

●領収証の発行に関しまして●

弊社では、通信販売にてご利用いただきました領収証の発行に関して、以下の通りご案内させていただきます。

【代金引換の場合】

お荷物の送り状に貼付されている「領収証」が正規の領収証となります。

別途、弊社が発行する領収証をご希望の場合は、「せんべい代として 代金引換 再発行」と記載し、発行いたします。発行までに1ヶ月程度要する事もございますので、予めご了承くださいませ。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード会社発行の「ご利用明細」が正規の領収証となります。

別途、弊社が発行する領収証をご希望の場合は、「せんべい代として クレジットカード利用」と記載し、発行いたします。発行後、後日郵送または商品に同梱させていただきます。

【銀行振込の場合】

窓口・ATMをご利用の場合は「振込明細書」、インターネットバンキングをご利用の場合は「振込明細画面をプリントアウトしたもの」をもって、領収証に代えさせていただきます。別途、弊社が発行する領収証をご希望の場合は、「せんべい代として 銀行振込」と記載し、後日郵送または商品に同梱させていただきます。

※※※ご注意事項※※※

- ・但し書きには、「せんべい代として」と「ご利用の支払方法」と支払方法によって「再発行」を記載させていただきますので、お手元に残るお支払いの控え(受領証など)は大切に保管くださいませ。
- ・税務上、宛名が空白（無記名）、「上様」などの記載事項が明瞭ではない領収証の発行はお断りさせていただいております。

なお、領収証に関するお電話でのお問い合わせは、

フリーダイヤル：0120-55-7677（平日：9:00～17:00 まで）へお願いいたします。